

Project Compliance Specialist (36h)

Hoofdkantoor: Arnhem, Nederland

Over Agriterra

Agriterra is 's werelds toonaangevende non-profit landbouworganisatie van en voor landbouwcoöperaties en boerenorganisaties. Het is onze missie om georganiseerde boeren in opkomende economieën te versterken, gezien hun rol om op duurzame wijze bij te dragen aan voedselzekerheid, economische ontwikkeling, klimaatadaptatie en -mitigatie. Wij worden gefinancierd door en werken via door donoren toegekende projecten en programma's. Deze langdurige strategische samenwerkingen met verschillende donoren zijn essentieel voor ons dagelijkse werk. Meer informatie vind je op onze website: www.agriterra.org.

Over de functie

Als Project Compliance Specialist zorg je ervoor dat Agriterra's uitvoering van extern gefinancierde projecten voldoet aan de eisen van donoren, wet- en regelgeving, en ook aan de interne standaard beleidslijnen en procedures van Agriterra.

Als een integraal onderdeel van het Planning, Monitoring, Evaluatie en Leren (PMEL) team, speel je een cruciale rol in de kwaliteitsverbetering van Agriterra's projectuitvoering, met een sterke focus op naleving. Je werkt nauw samen met het management en medewerkers om risico's te identificeren en te beheersen, en zorgt ervoor dat alle projecten aan de hoogste standaarden voldoen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Toezicht houden op de naleving van donoreglementen gedurende de toekenning, uitvoering en afronding van Agriterra's projecten.
- Identificeren en beoordelen van nalevingsrisico's binnen het projectportfolio, met behulp van interne en externe audits.
- Trends herkennen, prioriteren en leerpunten voor de organisatie omzetten in verbeteringsplannen.
- Adviseursrol richting het management betreffende noodzakelijke verbeteringen in de projectuitvoering om volledige naleving van de geldende regels en voorschriften te waarborgen.
- Coördineren van de juridische beoordeling van projectcontracten tijdens de toekenningsfase of bij wijzigingen van projecten. Uitzonderlijke contractuele risico's en/of verplichtingen identificeren.
- Analyseren in hoeverre de donoreisen in lijn zijn met de standaard beleidslijnen en procedures van Agriterra. Zorg dragen voor dat het beleidskader van Agriterra up-to-date blijft en voldoet aan de eisen van donoren, wetgeving en kwaliteitsnormen.

Wat vragen wij van jou?

- Bachelor diploma in bedrijfskunde, internationaal management, economie of rechten.
- Minimaal 3 jaar relevante ervaring in (juridische) advisering van projectuitvoeringen, bij voorkeur in projecten die zijn gefinancierd door institutionele donoren.
- Ruime kennis van donoreglementen en vereisten.
- Kennis van en ervaring met interne procedures, systemen en diens afstemming op externe eisen.
- Sterke analytische en conceptuele denkvaardigheden; in staat om complexe vraagstukken te doorgronden en te vertalen naar eenvoudige, uitvoerbare acties en plannen.
- Vloeiend in Nederlands en Engels (spreken en schrijven). Kennis van Frans is een pré.

Wat bieden wij jou?

- Fijne werkomgeving: internationaal, ambitieus, impactvol en met leuke collega's in hartje Arnhem. Thuiswerkmogelijkheden.
- Ontwikkelmogelijkheden, inclusief een opleidingsbudget.
- Salaris tussen EUR 3.656 en 5.483 (afhankelijk van je ervaring), een eindejaarsbonus en vakantietoeslag.

Interesse?

Ben je geïnteresseerd in deze functie en voldoe je aan het profiel? Solliciteer dan met een motivatiebrief en curriculum vitae door een e-mail te sturen naar vacancy@agriterra.org, ter attentie van de COO, Ronnie Hahné, onder vermelding van referentiecode AG0524.

We kunnen alleen sollicitaties in overweging nemen van EU-burgers of kandidaten die een geldige werkvergunning hebben om in Nederland te werken.